

Утверждено решением  
Общего собрания акционеров  
ОАО «Селигдар»  
Протокол № б/н от 08 июня 2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ревизионной комиссии**  
**Открытого акционерного общества**  
**«Селигдар»**

## **Раздел I. Введение**

1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Открытого акционерного общества «Селигдар» (в дальнейшем именуется Общество) разработано на основе Устава Общества и действующего законодательства Российской Федерации.

2. Положение является внутренним документом Общества, определяющим правовой статус, предмет деятельности, компетенцию (совместно с Уставом Общества), порядок формирования, права и обязанности членов, основные задачи и функции, регламент деятельности (организация работы, порядок проведения проверок, взаимодействие с органами управления Общества и его акционерами и т.п.) Ревизионной комиссии.

## **Раздел II. Предмет деятельности и правовой статус Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия Общества, являясь постоянно действующим выборным органом, осуществляет периодический контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества путем документальных и фактических проверок:

- законности совершенных Обществом в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций;
- полноты и правильности отражения хозяйственных и финансовых операций в управленческих документах Общества.

2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Общества, настоящим Положением, другими внутренними документами Общества, принимаемыми общим собранием акционеров и Советом директоров и относящимися к деятельности Ревизионной комиссии.

3. Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Общества и подотчетна только Общему собранию акционеров Общества, перед которым она ежегодно отчитывается.

Ревизионная комиссия несет ответственность перед Общим собранием акционеров за достоверность и объективность результатов проведенных проверок.

## **Раздел III. Регламент формирования Ревизионной комиссии**

1. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением Общего собрания акционеров и не может составлять менее 3 человек.

2. Персональный состав Ревизионной комиссии избирается на годовом Общем собрании акционеров в порядке, установленном Уставом, сроком на один год (на период до следующего годового Общего собрания) простым большинством голосов из числа кандидатур, предложенных в установленном порядке акционерами, владеющими 2 и более процентами голосующих акций.

В случае если акционеры не предложили кандидатур для избрания Ревизионной комиссии, или количество предложенных кандидатур менее чем число вакансий, Совет директоров Общества вправе включить кандидатов в список кандидатур для избрания Ревизионной комиссии по своему усмотрению.

В случае избрания на общем собрании акционеров членов в Ревизионную комиссию в количестве меньшем, чем установлено решением Общего собрания акционеров, Ревизионная комиссия считается не сформированной.

Лицо, выдвигающее кандидата в члены Ревизионной комиссии, обязано предоставить сведения о кандидате: фамилия, имя, отчество, дата рождения, иная информация по желанию лица, предложившего кандидатуру. Кандидаты в состав Ревизионной комиссии должны письменно подтвердить свое согласие баллотироваться.

3. Избранными в состав Ревизионной комиссии Общества считаются кандидаты, набравшие большинство голосов акционеров, обладателей голосующих акций, принимающих участие в собрании. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами действующего (вновь избранного) Совета директоров Общества, членами счетной комиссии Общества, занимать должность единоличного исполнительного органа Общества (далее - Генерального директора Общества), занимать иные должности в органах управления Общества.

5. Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию Общества (фамилия, имя, отчество, дата рождения, лицо, выдвинувшее кандидата, иная информация, при наличии ее в предложении о выдвижении кандидата) и информация о наличии или отсутствии их письменного согласия баллотироваться в члены Ревизионной комиссии, а также указание на лицо, выдвинувшее кандидата, в обязательном порядке представляются акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров.

6. Акции, принадлежащие членам Совета директоров Общества, вновь избранным на годовом общем собрании, не участвуют в голосовании при избрании членов Ревизионной комиссии. Такие акции не учитываются, также при определении кворума по данному вопросу.

Внеочередное общее собрание акционеров, в повестку дня которого включен вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии, не может быть проведено путем заочного голосования (опросным путем).

7. По решению внеочередного Общего собрания акционеров полномочия любого члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

Внеочередное общее собрание акционеров вправе решать вопрос о досрочном прекращении полномочий всех членов Ревизионной комиссии лишь одновременно с вопросом об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

Внеочередное общее собрание акционеров вправе решать вопрос о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии лишь одновременно с вопросом об избрании соответствующего количества новых членов Ревизионной комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или его выбытия из состава Ревизионной комиссии полномочия остальных членов Ревизионной комиссии не прекращаются.

8. В случае избрания Ревизионной комиссии Общества или отдельных ее членов на внеочередном Общем собрании акционеров Общества, Ревизионная комиссия (отдельные ее члены) считаются избранными на период до даты проведения годового Общего собрания акционеров Общества.

9. Членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей по решению Общего собрания акционеров могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливается решением Общего собрания акционеров по представлению Совета директоров.

10. Организацию и руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель.

Председатель Ревизионной комиссии избирается из числа членов Ревизионной комиссии на первом ее заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества.

Председатель несет персональную ответственность за организацию деятельности Ревизионной комиссии Общества.

11. Ведение делопроизводства Ревизионной комиссии осуществляет секретарь Ревизионной комиссии.

Секретарь Ревизионной комиссии Общества избирается членами Ревизионной комиссии Общества из членов Ревизионной комиссии на первом ее заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества.

#### **Раздел IV. Функции и задачи Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством и Уставом Общества:

а) осуществляет плановую документальную проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности за год, а также внеплановые документальные проверки по своей инициативе, решению (поручению) Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества или по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества;

б) по итогам проверок составляет заключение, в котором (в зависимости от предмета проверки) содержатся:

- информация о фактах нарушения Обществом: правовых актов Российской Федерации, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, утвержденных внутренних документов Общества;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской отчетности, финансовых отчетах и иных финансовых документах Общества;
- предложения по совершенствованию систем управления финансово-хозяйственной деятельностью Общества;
- предложения по осуществлению мероприятий, способствующих улучшению финансово-экономического состояния Общества;

в) предъявляет требование о созыве Совета директоров Общества;

г) предъявляет требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров Общества;

д) организует созыв внеочередного общего собрания акционеров в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

е) избирает Председателя и секретаря Ревизионной комиссии Общества;

ж) разрабатывает и утверждает план своей работы на период до очередного годового общего собрания акционеров;

з) самостоятельно определяет порядок и формы проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий) и подготовки заключения по результатам проверок;

и) принимает решения о проведении внеплановых проверок по инициативе исполнительных органов управления Общества.

**2.** Вопросами проверок Ревизионной комиссии являются:

а) соблюдение Обществом правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, ведении бухгалтерского учета и представлении финансовой отчетности, достоверность данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества, а именно:

- полнота и достоверность отражения капитала Общества, имущества и параметров сделок в документах Общества;
- соблюдение должностными лицами Общества норм законодательства при заключении договоров и сделок от имени Общества;
- своевременность выполнения Обществом своих обязательств (расчетов с кредиторами и платежей в бюджет и т.п.);
- своевременность взыскания дебиторской задолженности Общества;
- результаты инвентаризаций имущества, соответствия фактического наличия имущества данным первичного бухгалтерского учета;
- обоснованность штрафных санкций, примененных к Обществу;
- проверки правильности формирования финансовых результатов Общества и их отражения на счете прибылей и убытков;

б) выполнение решений Общего собрания акционеров, Совета директоров;

в) оценка правомочности решений Совета директоров Общества, их соответствия решениям Общего собрания и Уставу Общества;

г) оценка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых исполнительными органами управления Общества, решениям Совета Директоров, Общего собрания акционеров и Уставу Общества;

д) анализ соответствия и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета и отчетности применимым нормативным актам;

е) анализ деятельности Общества, как профессионального участника рынка ценных бумаг и управляющей компании паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов.

## **Раздел V. Права, обязанности и ответственность Ревизионной комиссии**

**1.** Ревизионная комиссия Общества при исполнении своих функций правомочна:

1) беспрепятственно входить во все служебные помещения Общества, осматривать места хранения и проверять фактическое наличие и сохранность имущества, денежных средств и документов Общества, получать доступ к документам Общества с соблюдением условий конфиденциальности и сохранения коммерческой тайны;

2) проводить процедуры контроля за наличием, движением, полнотой и достоверностью отражения в документах учета и отчетности имущества и денежных средств, формирования затрат и доходов, объемов продукции, выполненных работ и оказанных услуг;

3) присутствовать при проведении инвентаризации;

4) получать документы, необходимые Ревизионной комиссии по предмету проверки.

Запрошенные документы должны быть предоставлены Ревизионной комиссии не позднее 7 рабочих дней с даты запроса;

5) просить Совет директоров Общества об участии представителя Ревизионной комиссии в заседаниях Совета директоров

6) по приглашению Председателя Совета директоров присутствовать на заседаниях Совета директоров Общества;

7) участвовать в заседаниях Совета директоров Общества с правом совещательного голоса при рассмотрении сообщений Ревизионной комиссии;

8) давать предложения по совершенствованию систем управления финансово-хозяйственной деятельностью Общества;

9) требовать в установленном порядке созыва заседания Совета директоров и/или Общего собрания акционеров Общества (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Общества) в случае, когда обнаруженные в ходе проверки нарушения или операции принесли или могут

принести существенный ущерб экономическим интересам акционеров Общества, а принятие необходимых решений входит в компетенции указанных органов управления Обществом;

10) при необходимости привлекать по согласованию с Генеральным директором Общества на договорной основе (при наличии в плане бюджета расходов Общества необходимых средств и с соблюдением условий конфиденциальности и сохранения коммерческой тайны) для участия в проверке не занимающих должностей в Обществе специалистов, экспертов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления и других), в том числе специализированные организации;

11) в ходе проверки (ревизии) получать от исполнительных органов управления Общества информацию (документы и материалы), изучение которых соответствует компетенции Ревизионной комиссии;

12) получать от исполнительных органов управления Общества комментарии по вопросам проверки (ревизии). Письменные комментарии, предоставляемые по требованию Ревизионной комиссии, должны быть представлены не позднее пяти рабочих дней после получения требования.

От имени Ревизионной комиссии вправе действовать Председатель Ревизионной комиссии, а также любой член Ревизионной комиссии, который соответствующим образом уполномочен решением Ревизионной комиссии, зафиксированным в протоколе заседания Ревизионной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

## **2. Ревизионная комиссия Общества обязана:**

1) осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по инициативе лиц, названных в Федеральном законе «Об акционерных обществах», Уставе Общества и настоящем Положении;

2) по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества составлять заключение;

3) объективно отражать в материалах проверок выявленные факты недостатков, нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба;

4) обеспечивать в своей деятельности соблюдение установленных в Обществе порядка работы с документами, коммерческой тайны и режима конфиденциальности получаемой информации, ставшей известной членам Ревизионной комиссии в процессе проведения ревизионных проверок;

5) при выявлении фактов злоупотребления должностными лицами и руководителями структурных подразделений Общества предоставленными им полномочиями, совершения растрат, хищений, недостач и незаконных трат денежных средств и материальных ценностей безотлагательно информировать об этих фактах Генерального директора Общества;

6) в случае выявления в ходе проверки фактов финансовых или должностных нарушений, несущих существенную угрозу экономическим интересам Общества, выносить вопрос на заседание Ревизионной комиссии с требованием созыва Совета директоров и/или внеочередного Общего собрания акционеров Общества, если решения по этим вопросам находятся в компетенции указанных органов управления Общества;

**3. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей.**

## **Раздел VI. Регламент деятельности Ревизионной комиссии**

### **1. Председатель Ревизионной комиссии Общества:**

1) планирует работу Ревизионной комиссии Общества;

2) созывает и проводит заседания, решает вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии Общества, утверждает повестку дня заседаний Ревизионной комиссии Общества;

3) организует текущую работу Ревизионной комиссии Общества, включая порядок проведения проверок, вопросы проверок и их распределение между членами Ревизионной комиссии;

4) представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании акционеров Общества и заседаниях Совета директоров Общества;

5) подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Общества;

6) выполняет иные функции, необходимые для организации контроля Ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Общества, отчетности Ревизионной комиссии перед акционерами.

Председатель Ревизионной комиссии не может исполнять функции Секретаря Ревизионной комиссии.

### **2. Секретарь Ревизионной комиссии Общества:**

- 1) организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
- 2) обеспечивает своевременное информирование органов управления Общества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Общества;
- 3) оформляет и подписывает совместно с Председателем Ревизионной комиссии протоколы заседаний Ревизионной комиссии Общества и выписки из них;
- 4) организует ведение делопроизводства, документооборот и хранение документов Ревизионной комиссии Общества;
- 5) организует предварительное (не позднее, чем за 5 дней) уведомление членов Ревизионной комиссии Общества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок;
- 6) выполняет иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности и делопроизводства Ревизионной комиссии.

Секретарь Ревизионной комиссии не может исполнять функции Председателя Ревизионной комиссии.

### **3. Планирование работы Ревизионной комиссией Общества.**

3.1. Проведение плановых проверок деятельности Общества и проведение заседаний Ревизионной комиссии осуществляются в соответствии с утвержденным годовым Планом работы Ревизионной комиссии.

3.2. План работы Ревизионной комиссии Общества утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии.

3.3. План работы Ревизионной комиссии Общества включает в себя:

- 1) объекты проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Общества, отдельные участки деятельности Общества);
- 2) определение формы проверки по каждому из объектов;
- 3) временной график проведения проверок деятельности Общества, примерные сроки проведения проверок (годовая, ежеквартальная);
- 4) временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Общества и утверждения заключения по результатам проверки;
- 5) примерный перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки намеченных в плане объектов проверки;
- 6) распределение обязанностей (вопросов) между членами Ревизионной комиссии при проверках;
- 7) иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Общества.

### **4. Заседания и принятие решений Ревизионной комиссии.**

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности - все решения Ревизионная комиссия принимает на своих заседаниях большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.2. На заседаниях Ревизионной комиссии определяется кворум, оглашаются вопросы повестки дня, заслушиваются сообщения членов Ревизионной комиссии, формулируется проект решения (заключения), проводится голосование и подведение итогов голосования.

4.3. Заседание Ревизионной комиссии Общества правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины избранных членов Ревизионной комиссии Общества. В случае отсутствия кворума и объективных причин у не участвующих членов, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 дней.

4.4. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии Общества. Не допускается передача права голоса члена Ревизионной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии.

При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

4.5. Заседания Ревизионной комиссии проходят в очной (совместное присутствие членов Ревизионной комиссии при обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование) и заочной форме (без совместного присутствия с голосованием в опросной форме). Форма проведения заседаний и срок проведения внеплановых заседаний определяются Председателем Ревизионной комиссии. Отсутствующий член Ревизионной комиссии вправе представить свое письменное мнение по рассматриваемому вопросу, которое должно быть учтено при определении кворума заседания и подведении итогов голосования.

### **5. Порядок проведения проверок.**

5.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится в соответствии с утвержденным годовым Планом работы Ревизионной комиссии. Срок проведения проверки не может превышать 90 рабочих дней.

5.2. Внеплановая проверка, проводимая по требованию акционера, поручению Совета директоров, решению Общего собрания акционеров начинается не позднее 10 дней с даты поступления письменного требования или решения.

## **Раздел VI. Документы Ревизионной комиссии**

1. К документам, образующимся в ходе деятельности Ревизионной комиссии, относятся:

- протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- заключения Ревизионной комиссии;
- копии требований созыва внеочередного общего собрания.

2. В протоколе заседаний Ревизионной комиссии указываются:

- дата, время, место и форма проведения заседания (подведения итогов голосования);
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании (участвующих в опросе);
- информация о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия);
- итоги голосования, с указанием членов Ревизионной комиссии, заявивших особое мнение;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

3. Заключение Ревизионной комиссии содержит три части: вводную, аналитическую и итоговую.

Вводная часть включает:

- название документа – Заключение Ревизионной комиссии Открытого акционерного общества «Селигдар»;
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания акционеров, Совета директоров, акционеров (акционера) Общества);
- цель проверки;
- объект проверки;
- перечень нормативно-правовых, внутренних и иных документов и материалов, которые были использованы при проведении проверки.

Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемых объектов по вопросу проверки в соответствии с Планом проверки, а также:

- сведения о выдвинутых Ревизионной комиссией требованиях о предоставлении информации (документов и материалов), заявленных в ходе проверки органам Общества, руководителям подразделений и служб, филиалов и представительств и должностным лицам;
- сведения о полученных отказах в предоставлении информации (документов и материалов);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Общества;
- сведения о письменных объяснениях от Генерального директора Общества, членов Совета директоров, должностных лиц и работников Общества;
- указание лиц, допустивших нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Общества;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Общества, нарушение которых выявлено в ходе проверки

Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии Общества представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии по вопросу (вопросам) проверки (подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества, информация о фактах нарушения правовых актов РФ, Устава и внутренних документов Общества при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности нарушения и недостатки и т.п.), а также рекомендации и предложения по устранению причин и последствий выявленных нарушений и недостатков в деятельности Общества.

В итоговой части заключения Ревизионной комиссии, в частности, указываются:

- выводы о соблюдении или нарушении законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Общества;
- оценка достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества;
- сведения о требованиях Ревизионной комиссии созыва заседаний Совета директоров и/или внеочередного общего собрания;
- описание нарушений законодательства, нормативно-правовых актов, Устава Общества внутренних документов Общества;
- сведения о привлечении к работе Ревизионной комиссии специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в Обществе, а также сторонних организаций.

4. Оригиналы документов, образующихся в ходе деятельности Ревизионной комиссии, а также иные документов Ревизионной комиссии (дополнительные материалы, объяснения должностных лиц Общества, заключения специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в Обществе, а также сторонних организаций и т.п.) передаются Председателем Ревизионной комиссии в архив Общества на хранение до момента прекращения срока действия полномочий данного состава Ревизионной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

5. Председатель Ревизионной комиссии хранит следующие документы:

- требования о проведении проверки;
- отказы Ревизионной комиссии в проведении проверки;
- письменные отказы должностных лиц Общества предоставить информацию.

6. Общество в лице Генерального директора обеспечивает акционерам доступ к документам Ревизионной комиссии. По требованию акционера Общество обязано предоставить ему за плату копии документов Ревизионной комиссии. Размер платы устанавливается Обществом и не может превышать расходов на изготовление копий документов и расходов, связанных с направлением документов по почте.

## **Раздел VII. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение утверждается общим собранием акционеров большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в общем собрании акционеров.

2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на общем собрании акционеров, за исключением пункта 1 раздела II. Пункт 1 раздела II настоящего Положения вступает в силу с момента проведения ближайшего с даты утверждения настоящего Положения годового общего собрания акционеров.

3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается общим собранием акционеров большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в общем собрании акционеров.

4. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение или об утверждении Положения в новой редакции вносятся акционерами Общества в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом для внесения предложений в повестку дня Общего собрания акционеров Общества.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

5. По решению общего собрания акционеров в Обществе может избираться Ревизор. Настоящее Положение распространяется на Ревизора в части, не противоречащей сущности деятельности Ревизора.